

## Tietosuojaseloste - Kurssirekisteri

Päivitetty 31.5.2018



### 1. Rekisterinpitäjä

Finnilco ry  
Malmin kauppatie 26, 00700 HELSINKI  
Puhelin 040 7169 080  
[www.finnilco.fi](http://www.finnilco.fi)

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Annukka Ylisaari  
Puhelin 040 716 9080  
Sähköposti [annukka.ylisaari@finnilco.fi](mailto:annukka.ylisaari@finnilco.fi)

Tietosuojavastaava: Sini Nykänen  
Puhelin 050 569 9035  
Sähköposti [sini.nykanen@finnilco.fi](mailto:sini.nykanen@finnilco.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Finnilco ry:n kurssirekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on sopimus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- sopeutumisvalmennuskurssien toteuttaminen
- kuntoutuspäätöksen laatiminen

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee kurssirekisterin yhteydessä seuraavia rekisteröidyn henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot; nimi, henkilötunnus, kotikunta
- rekisteröidyn yhteystiedot; puhelinnumero, osoitetiedot, sähköpostiosoite
- rekisteröidyn terveystiedot; mm. tieto avanne- tai vastaavasta leikkauksesta tai sairaudesta, jonka perusteella kurssille haetaan, tiedot muista sairauksista, apuvälineistä, avustajan tarpeesta

Rekisterinpitäjä käsittelee rekisterin yhteydessä seuraavia **läheisen** henkilötietoja:

- nimi, henkilötunnus, yhteystiedot
- terveystiedot soveltuvin osin, esimerkiksi erityisruokavalio tai toimintarajoite, josta kuntoutuksen järjestäjä tarvitsee tiedon

### 6. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

### 7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Luovutamme kuntoutuspaikkaan kurssille osallistuvien nimet sekä majoituksen / kuntoutuksen kannalta tarvittavat tiedot heidän toimintarajoitteistaan, käytössä olevista apuvälineistä, erityisruokavaliosta tai vastaavasta.

## 8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Rekisteröityjen henkilötietoja käsittelevät vain Finnilco ry:n työntekijät, joilla on siihen oikeus ja velvollisuus työtehtävänsä puolesta.

Sähköistä aineistoa säilytetään ulkopuolisen palveluntuottajan jäsenrekisteriohjelmassa ja työntekijöiden työasemilla. Jäsenrekisteriohjelma täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimukset. Sitä monitoroidaan ympäri vuorokauden. Tietoturvasta on huolehdittu muun muassa verkkoliikenteen SSL-suojauksella. Salasanat säilytetään järjestelmässä kryptattuina. Kriittiset operaatiot tallennetaan järjestelmälogeihin.

Finnilcon työasemat on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla ja ajantasaisilla tietoturvaohjelmistoilla. Jos rekisteröityjen henkilötunnuksia tai terveystietoa sisältävää tietoa lähetetään sähköpostilla esim. toimistolta kurssityöntekijälle, käytetään suojattua verkkoa ja yhteyttä. Henkilötiedot lähetetään liitetiedostona, joka on suojattu salasanalla.

Manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu Finnilco ry:n toimistossa, joka pidetään lukittuna työntekijöiden poissa ollessa. Toimistokerros on aina lukittu ja virka-ajan ulkopuolella suojattu hälytysjärjestelmällä. Kurssihakemuksia ja niiden liitteitä säilytetään noin vuoden ajan. Koska aiempi kurssille hakeminen ja osallistuminen vaikuttavat osallistujavalintaan, kursseille osallistuneista sekä hakeneista henkilöistä, jotka eivät tulleet valituksi, tallennetaan nimet ja syntymävuodet.

Säilytämme henkilötietoja ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

## 10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetylle yhteyshenkilölle.

## 11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Tietosuojaseloste on nähtävillä Finnilco ry:n kotisivuilla.