

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Päivitetty: 5.3.2018

- 1. Rekisterinpitäjä** Finnilco ry
Yhteystiedot:
Malmin kauppatie 26
00700 HELSINKI
puhelin 040 7169 080
www.finnilco.fi
- 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö** Järjestösihteeri
Annukka Ylisaari
puhelin 040 7169 080
sähköposti annukka.ylisaari@finnilco.fi
- 3. Rekisterin nimi** Finnilco ry:n jäsenrekisteri
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus** Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Finnilcon toiminnan toteuttaminen ja jäsenasioiden hoitaminen. Finnilco huolehtii jäsenrekisterin ylläpitämisestä keskitetysti jäsenyhdistyksiensä puolesta.
- Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:
- Finnilco-lehden ja oppaiden toimittaminen Finnilcon jäsenyhdistyksen jäsenille ja terveydenhuollon toimipisteisiin
 - Jäsenille suunnatun viestinnän ja markkinoinnin toteuttaminen (esim. tiedotteet tapahtumista)
 - Laskutus
 - Yhdistystoiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset, kuten jäsenkyselyt
 - Tapahtumailmoittautumisten käsittely
 - Tutkimustoiminnalliset ja tilastolliset tarkoitukset
 - Sopeutumisvalmennuskurssien osallistujavalintojen tekeminen (rekisteristä voidaan tarkastaa, onko hakija osallistunut aiemmin kurssille)
 - Vertaistukihenkilötoiminta
- Rekisteröidyillä on oikeus kieltäytyä jäsenlehden, markkinointiviestien ja tiedotteiden vastaanottamisesta. Finnilcon tiedotteiden vastaanottamisesta kieltäydytään ilmoittamalla Finnilcon järjestösihteerille.
- 5. Rekisterin tietosisältö**
- Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
 - Syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli
 - Liittymisaika, jäsenlaji, jäsenyhdistys, jäsenrooli, ryhmärooli (esim. sihteeri)
 - Mikä leikkaus tehty ja koska leikattu, mikä sairaus (terveystiedot vapaaehtoisia)
 - Tietojen viimeinen muutospäivä
 - Laskutus- ja maksutiedot, lehden tilaustiedot
 - Osallistumiset kursseille ja tapahtumiin
 - Vertaistukihenkilönä toimiminen
- 6. Säännönmukaiset tietolähteet ***
- Jäseneltä tai postituslistalla olevalta itseltään puhelimitse, sähköisellä lomakkeella, sähköpostilla tai painetulla lomakkeella
 - Postin tiedotuspalvelun kautta
- 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle** Rekisteri on laadittu sisäistä käyttöä varten.
Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Finnilcon jäsenyhdistysten puheenjohtaja, sihteeri ja jäsenasioiden hoitaja saavat pyydettäessä tiedot yhdistyksen omista jäsenistä. Yhdistysten tukihenkilövastaavat saavat tiedon oman yhdistyksensä vertaistukihenkilöistä tai erillisellä suostumuksella myös muiden yhdistyksien vertaistukihenkilöistä.
- 8. Rekisterin suojausten periaatteet** A. Manuaalinen aineisto
Kirjalliset liittymisilmoitukset ja kurssihakemukset säilytetään Finnilcon toimistossa. Toimistohuone pidetään lukittuna, kun työntekijä ei ole paikalla. Toimistokerroksen ovi on aina lukittuna. Työajan ulkopuolella toimistokerros on suojattu hälytysjärjestelmällä.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Jäsenrekisteriohjelma FloMembersin ylläpidosta ja valvonnasta vastaa Flo Apps Oy. FloMembers on sijoitettu Planeetta Internet Oy:n palvelimille, joka sijaitsee Helsingissä. Palvelintila on asiankuuluvasti valvottu, varmistettu ja suojattu mm.

hälytysjärjestelmällä, kameravalvonnalla, vartiointilla ja kulunvalvonnalla. Kunkin asiakkaan tiedot sijaitsevat erillisessä tietokannassa. Jäsenrekisterin dataliikenne on salattu SSL-suojauksella. Sähköinen jäseneksi liittymislomake ja kurssihakemuslomake ovat osana jäsenrekisteriä ja niiden kautta annetut tiedot on salattu SSL-suojauksella. Finnicon toimiston tietokoneilla käsitellään lisäksi Excel-taulukoita, jotka sisältävät henkilötietoja. Työntekijöiden tietokoneet on suojattu henkilökohtaisilla salasanoilla ja tietoturvaohjelmistolla. Toimistohuoneet tietokoneineen pidetään lukittuina, kun työntekijät eivät ole paikalla.

Finnicon jäsenrekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain Finnicon työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä jäsentietoja. Kunkin jäsenyhdistyksen valitsemalle jäsenasioiden hoitajalle voidaan myöntää ryhmän hallinnoijan oikeus, jolla hän voi käsitellä oman yhdistyksen jäsenien tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin käyttäjät allekirjoittavat kirjallisen vaitiolosopimuksen, jossa sitoutuvat noudattamaan Finnicon tietosuojaohteita. Henkilötietoja välitetään sähköpostilla ainoastaan salasanalla suojattuna. Salasanoja ei välitetä sähköpostitse.

9. Rekisterissä olevien tietojen tarkastusoikeus henkilötietolain perusteella

Uudelle jäsenelle lähetetään jäseneksi liittymisen yhteydessä tiedot, jotka hänestä on tallennettu rekisteriin. Jäsenrekisteriin merkityillä henkilöillä (rekisteröidyillä) on yleensä oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä pyyntö Finnicon ry:n järjestösihteerille. Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta pyydettyjä tietoja, hänen tulee antaa kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee myös kieltäytymisen syy. Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä kirjallista vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi saattaa asian kirjallisesti tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

10. Virheellisen tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen merkinnän korjaamista. Oikaisupyyntö osoitetaan järjestösihteerille Annukka Ylisaarelle. Mikäli tietoa ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa on mainittu kieltäytymisen syy. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite:

Ratapihantie 9, 6.krs.,
PL 800
00521 Helsinki